

大田文化の森運営協議会 事務局スタッフ

募 集



業務内容

電話・窓口対応
イベントサポート
パソコンを使った資料・チラシ・
グラフの作成、発送など
経理・庶務業務



任用 令和4年4月1日（1年更新・60歳定年）
（令和4年2月中旬～3月 引継ぎ期間として週3日 勤務あり）

勤務日 原則 月～金の週5日 午前9時～午後5時

賃金 税込み月額180,000円（引継ぎ期間は別途）
交通費手当・健康保険手当あり、労災・雇用保険あり

募集人数 1名

応募方法 写真貼付の履歴書（履歴書は市販のもの可）を下記
問合せ先に郵送または持参
※履歴書による一次選考を行い、一次選考通過者は
面接による二次選考を行います

応募締切 11月30日(火)午後5時必着

※その他詳細は、運営協議会HPを是非ご確認ください。



大田文化の森運営協議会とは、

区民の主体的な文化活動を支援することを目的とし、大田文化の森で事業運営している任意団体です。
事務局では、区民が提案する企画が実施できるよう施設の予約や広報などの業務を行っています。

【問合せ】（平日9：00～17：00）

大田文化の森運営協議会事務局

〒143-0024大田区中央2-10-1

大田文化の森4階

TEL 03-3772-0770

<https://www.bunmori-unkyo.jp/>

